|  |
| --- |
|  |
|  | La/Il sottoscritta/o |  |  |
|  |  | (cognome e nome) |  |
|  | nata/o il |  | a |  |  |  |  |
|  |  | (gg mm aaaa) | (località) |  | (prov) |  |
|  | indirizzo mail |  | telefono |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | in qualità di |  |  |
|  | (docente – ricercatore – personale T/A dell’Ateneo) |  |

|  |
| --- |
| Compilare anche questo riquadro nel caso in cui la domanda fosse formulata da utenti esterni |
| in qualità di legale rappresentante di |
|  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
| Ente | Associazione | Azienda | Altro |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | (ragione sociale) |  |
|  | con sede in |  |  |  |  |  |
|  |  | (via/piazza, n. civico) | CAP | (località) | (prov) |  |
|  | recapiti |  |  |  |  |  |
|  |  | (telefono) | (fax) | (e-mail) | (sito web) |  |
|  |  |  |  |
|  | (Codice Fiscale) | (Partiva IVA) |  |

**per l’iniziativa con titolo**

|  |
| --- |
|  |
| riguardante l’utilizzo di |  |
| nel periodo compreso | tra il  |  | e il |  |

si impegna a

1. **rispettare tutte le seguenti prescrizioni**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Al fine di prevenire l’innesco e la propagazione di incendi:**1. utilizzare solo le attrezzature ed impianti in dotazione negli spazi concessi in uso, senza apportarvi modifiche e secondo le istruzioni ricevute da parte del personale dell’ateneo (è autorizzato l’utilizzo di pc personali per i soli relatori);
2. è vietato usare fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza a vista, stufe a kerosene;
3. è vietato usare apparecchi di riscaldamento portatili senza controllo preventivo della loro idoneità, in particolare legata alla loro corretta alimentazione; in ogni caso è vietato sia tenere accesi gli apparecchi di riscaldamento vicino a materiali infiammabili sia depositare i materiali combustibili sopra gli stessi;
4. è vietato utilizzare i generatori di calore in difformità alle istruzioni fornite dai costruttori;
5. è vietato fumare od utilizzare fiamme libere in tutti i locali;
6. non depositare materiali infiammabili e facilmente combustibili in prossimità di apparecchi di illuminazione e/o lungo le vie di esodo ovvero in spazi diversi da quelli concessi in uso, senza preventiva autorizzazione da parte dell’Ateneo;
 | **B. Al fine di garantire l’esodo delle persone in caso di emergenza:** 1. non sostare nei corridoi e/o lungo le vie di transito creando sovraffollamenti o situazioni di carico incompatibili con la portanza dei solai e/o delle scale o determinando condizioni di intralcio al normale deflusso lungo le vie di esodo;
2. non installare e/o collocare lungo le vie di esodo materiali, attrezzature od oggetti che possano costituire pericolo potenziale per l’esodo o che possano creare ostacolo per il normale e sicuro deflusso delle persone in caso di evacuazione, quali ad esempio:
 |
| * apparecchi di riscaldamento portatili di ogni tipo;
* apparecchi di riscaldamento fissi alimentati direttamente da combustibili gassosi, liquidi e solidi;
* apparecchi di cottura;
* deposito anche temporaneo di scatole, scatoloni ed altro materiale cartaceo e/o arredi;
 | * deposito di rifiuti;
* fotocopiatrici (se costituiscono ingombro non consentito);
* attrezzature audio e video e relativi cavi;
* effetti personali (zainetti, cartelle, capi di abbigliamento, caschi da moto e qualsivoglia altro oggetto);
* cavi elettrici volanti di alimentazione di PC portatili, cellulari ecc.;
 |
| 1. è vietato intralciare le uscite di sicurezza e le vie di accesso per i soccorsi con oggetti, cicli o altri mezzi di trasporto che possano costituire ostacolo per il normale e sicuro deflusso delle persone in caso di evacuazione o rendere difficoltoso l’accesso dei mezzi di soccorso;
2. è vietato compromettere la agevole apertura e funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza con impedimenti di qualsiasi tipo non cedevoli sotto la semplice spinta di apertura.
 |
| **C. Al fine di garantire condizioni di sicurezza nell’esercizio delle attività:** 1. sono vietati affollamenti nei locali dell’Università, in particolare nelle aule e nei percorsi d’esodo, incompatibili con la capienza massima degli stessi stabilita dalla normativa vigente e/o da specifiche limitazioni degli organi di vigilanza;
2. è vietato compromettere la funzionalità delle porte tagliafuoco (ad esempio con l’utilizzo di zeppe, il posizionamento di oggetti ferma porta, la manomissione delle molle di ritorno e dei sistemi di autochiusura ...);
3. è vietato eseguire modifiche non autorizzate ai dispositivi di protezione elettrici ed eseguire interventi non autorizzati alle apparecchiature ed agli impianti elettrici;
4. è vietato sovraccaricare le prese elettriche e posizionare cavi elettrici volanti vicino a fonti di calore e/o sulle vie di passaggio senza anche se provviste di idonee canaline passacavo in assenza di specifica autorizzazione dell’Ateneo;
5. è vietato ostruire le aperture di ventilazione degli apparecchi di riscaldamento, dei macchinari, delle apparecchiature elettriche e di ufficio;
6. è vietato collegare le apparecchiature ad alto assorbimento con prolunghe volanti non idoneamente dimensionate;
7. è vietato mantenere le apparecchiature elettriche sotto tensione quando non sono utilizzate (salvo che non siano progettate per essere mantenute permanentemente in servizio);
8. è vietato l’utilizzo di apparecchiature guaste o pericolose. Le stesse vanno messe fuori servizio ed opportunamente segnalate con la scritta “FUORI SERVIZIO - NON UTILIZZARE” fino a riparazione o ripristino delle condizioni di sicurezza;
9. è vietato rimuovere, manomettere o modificare la segnaletica di sicurezza;
10. è vietato depositare materiali o posizionare arredi in modo da compromettere la visibilità e/o l’utilizzabilità di dispositivi di sicurezza (estintori, naspi, manichette antincendio, pulsanti di allarme e di sgancio elettrico), dei quadri elettrici, della segnaletica e delle luci di emergenza;
11. è vietato posizionare sui davanzali delle finestre o su altre sporgenze, vasi di fiori od altri oggetti che potrebbero accidentalmente cadere;
12. è vietato accedere nelle zone a rischio specifico (es. zona di laboratorio etichettate con la sigla H o H+) senza preventiva autorizzazione. Il responsabile delle attività deve attivare adeguate procedure affinché chiunque acceda a tali aree sia preventivamente identificato e opportunamente informato sui rischi e sulle misure di prevenzione, protezione ed emergenza da adottare, ovvero sia accompagnato da personale di laboratorio;
13. è vietato permanere all’interno delle sedi universitarie in orari diversi da quelli di normale apertura senza una specifica autorizzazione.
 |

1. **Rispettare le procedure interne per gestire le possibili emergenze, in conformità alle indicazioni e alla documentazione fornita dall’ateneo;**
2. **Rispettare le procedute interne dell’Ateneo per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati prodotti;**
3. **Nel caso di soggetti esterni, gestire direttamente le procedute per il corretto conferimento/smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati o rifiuti speciali prodotti.**
4. **Al fine di garantire il corretto funzionamento degli impianti multimediali, è vietato accedere alle sale regia, intervenire sugli armadi tecnici di sala, modificare i collegamenti delle apparecchiature di sala o modificarne le configurazioni senza preventiva autorizzazione;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Per presa visione e assunzione di responsabilità |
| Udine …… / …… / ………… | **(firma)** |